

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat



Elfogadta az Igazgatóság a 17/2014. (XII.22.) számú határozatával
Jóváhagyta a Felügyelőbizottság a 16/2014. (XII.22.) számú határozatával
Hatályba lépés időpontja: 2014. december 23.

Tartalom

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | A szabályzat célja | 3 |
| 2. | A szabályzat hatálya | 3 |
| 3. | Érintettek jogai és érvényesítésük | 3 |
| 4. | Belső adatvédelmi felelős | 4 |
| 5. | A munkavállalók személyes adatainak kezelése | 4 |
| 6. | A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével összefüggő szabályok | 5 |
| 7. | A papíralapú és elektronikus nyilvántartások védelme, az adatbiztonság | 6 |
| 8. | Adatvédelemmel kapcsolatos ellenőrzés és az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárási rend | 6 |
| 9. | Adattovábbítással kapcsolatos rendelkezések | 7 |
| 10. | MARK Zrt. adatvédelmi nyilvántartása | 7 |
| 11. | A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálata | 8 |
| 12. | Záró rendelkezések | 8 |

1. A szabályzat célja

Jelen Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja annak biztosítása, hogy a MARK Magyar Reorganizációs és Követeléskezelő Zrt. (továbbiakban: Adatkezelő vagy MARK Zrt.) megfeleljen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24.§ (3) bekezdésében foglaltaknak. Azaz a Szabályzat célja a MARK Zrt. által adatkezelői, illetve adatfeldolgozói minőségben kezelt és feldolgozott személyes adatok védelmi rendszerének kiépítése és működtetése.

2. A szabályzat hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a MARK Zrt. bármely szervezeti egységénél folytatott valamennyi - személyes adatokat érintő - számítógépes és manuális adatkezelésre, adatfeldolgozásra.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a MARK Zrt. valamennyi adatkezelést, adatfeldolgozást végző munkatársára, tulajdonában álló jogi személyre és a velük munkajogi vagy polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, továbbá a MARK Zrt-vel munkajogi vagy polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre a velük kötött szerződésben, illetve titoktartási nyilatkozatban rögzített mértékben.

Jelen Szabályzat 2014. december 23. napjától visszavonásig hatályos.

3. Érintettek jogai és érvényesítésük

A MARK Zrt. az érintettet az adatkezelést megelőzően tájékoztatja. A tájékoztatás megtörténhet úgy is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatást az Adatkezelő közzéteszi és erre az érintett figyelmét felhívja. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, legfeljebb azonban 30 napon belül közérthető formában a tájékoztatást megadni. A tájékoztatás csak akkor tagadható meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségeiről.

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse.

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Az érintett a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az érintett a tájékoztatás, helyesbítés, törlés, vagy zárolás iránti kérelmét elsősorban az Adatot kezelő szervhez nyújthatja be. Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, úgy 30 napon belül közli az elutasítás okát és tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségeiről. A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben meghatározott szabályok szerint felel.

Ha az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az Adatkezelő haladéktalanul intézkedik az adatok törléséről. Informatikai adatkezelés esetén, ha az azonnali törlés aránytalanul nagy ráfordítással járna, Adatkezelő ideiglenesen zárolással akadályozza meg a hozzáférést.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő általános polgári jogi felelősségére a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

4. Belső adatvédelmi felelős

Az Info tv. 24. § (1) b) pontja alapján a MARK Zrt-ben, közvetlenül a szerv vezetőjének felügyelete alá tartozó – jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező – belső adatvédelmi felelőst kell kinevezni vagy megbízni.

A MARK Zrt. vezérigazgatója határozatlan időre dr. Dávid Pétert belső adatvédelmi felelősként nevezte ki.

A MARK Zrt. adatvédelmi felelősének adatai:

Név: dr. Dávid Péter
Email cím: davidp@markzrt.hu
Telefon: 06 1 8899900

A belső adatvédelmi felelős:

- a. közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b. ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c. kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- d. elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- e. vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- f. gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- g. jogosult a MARK Zrt-nél folytatott adatkezeléssel kapcsolatosan általános és céllenőrzéseket végezni

A MARK Zrt. belső adatvédelmi felelőséhez bármely érintett fordulhat.

5. A munkavállalók személyes adatainak kezelése

A MARK Zrt. munkavállalóinak személyes adatait a munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti. A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkavállaló saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni. Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag a munkavállaló - új alkalmazott esetén munkába álló személy - előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott írásbeli hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.

Az adatkezeléshez való hozzájárulást megelőzően a munkavállalót igazolható módon tájékoztatni kell arról, hogy

- mely adatait, milyen célból, és mennyi ideig fogja a MARK Zrt. kezelni,
- az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást hol és milyen szervezeti egység végzi,
- milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor az adatok továbbítására,
- az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal és jogorvoslati lehetőségekkel rendelkezik,

A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely a személyhez fűződő jogát nem sérti és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése szempontjából szükséges. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a munkavállalóról a munkaviszony létesítése szempontjából szükséges, adatbiztonságot érintő tájékoztatást nyújt.

A MARK Zrt. köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A MARK Zrt. a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak és kizárólag törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló kifejezett hozzájárulásával közzéteheti. Törvényben meghatározott esetnek minősül különösen a munkavállalói adatok közlése a társadalombiztosítási, munkaerő-piaci szervek felé is.

A MARK Zrt. a munkavállalót kizárólagosan csak a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A MARK Zrt. ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete különös tekintettel különleges adataira nem ellenőrizhető.

A MARK Zrt. előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azon technikai eszközök használatáról, valamint eljárásokról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A MARK Zrt. köteles biztosítani, hogy a munkavállaló a róla kezelt adatokat megismerhesse, a kezelt adatokat tartalmazó iratokról - titoktartási nyilatkozat megtételével - másolatot vagy kivonatot kaphasson.

A munkavállaló joga különösen:

- kérni adatai helyesbítését, illetve kijavítását,
- kérni azon adatainak törlését, amelyek kezelésére a MARK Zrt. nem rendelkezik az érintett hozzájárulásával, vagy törvényi felhatalmazással,
- megismerni, hogy a MARK Zrt. személyügyi nyilvántartásában kezelt adatait kinek, milyen célból és milyen adatkört érintően továbbították.

A MARK Zrt. fenntartja a jogot, hogy munkavállalójától 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány kérjen, melyben munkavállaló igazolni köteles, hogy nem szerepel Magyarország büntügyi nyilvántartásában. Az erkölcsi bizonyítvány a munkavállaló személyügyi nyilvántartásában kerül elhelyezésre.

A munkavállaló a munkaviszony létesítése során köteles írásban adatvédelmi és adatbiztonsági nyilatkozatot tenni, amelyben a munkavállaló kötelezettséget vállal a MARK Zrt-nél végrehajtott feladatai során tudomására jutott személyes adatok megőrzésére, törvényes kezelésére.

Munkáltató a munkavállaló belépési, betekintési, továbbá hozzáférési jogosultságait munkavállaló munkaköri leírásában rögzített feladataihoz mérten állapítja meg.

A MARK Zrt-nél a Humánpolitikai főosztály vezetője felelős a munkaügyi nyilvántartás jogszerűségéért, valamint a személyes adatok védelméért.

A munkavállaló személyi iratai a következők:

- a személyi anyag iratai (munkaszerződés, felvételi adatlap elkészítéséhez bemutatott személyes adatok)
- a munkavállaló munkaviszonyával összefüggő egyéb irat (oklevelek, bizonyítvány másolatok)
- a munkavállaló kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

A személyi iratokba jogosult betekinteni:

- a munkavállaló a saját adataiba,
- a munkavállaló felettese (célhoz kötötten, korlátozottan, az adott esetben feltétlen szükséges mértékben)
- a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy,
- munkaügyi per kapcsán a bíróság,
- feladatkörükben eljárva a nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint a munkaviszonnal összefüggésben indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- a személyes adatok kezelésével összefüggésben végzett vizsgálata során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- személyügyi, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szervezeti egység vagy személy
- belső ellenőrzési vizsgálat lefolytatása során a Társaság belső ellenőrei.

6. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével összefüggő szabályok

A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével összefüggő szabályokról külön szabályzat rendelkezik.

7. A papíralapú és elektronikus nyilvántartások védelme, az adatbiztonság

A MARK Zrt. az adatok biztonságának érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

A MARK Zrt. gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.

A MARK Zrt. fenntartja azt a jogot, hogy az adatbiztonság szabályainak érvényesítése céljából a munkavállalók személyes adataiba és a MARK Zrt. által kezelt egyéb személyes adatokba betekintést nyerjen. Ezen betekintési jogot a MARK Zrt. nevében az IT biztonságért felelős személy és az által megbízottak gyakorolják.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről a MARK Zrt., mint adatkezelő a szakterületet érintő előíró dokumentumok kiadásával gondoskodik.

A MARK Zrt. az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére.

A MARK Zrt. az informatikai nyilvántartások védelmével kapcsolatos feladatai körében gondoskodik:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről,
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről,
- az adatállományok vírusok elleni védelméről,
- az adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök fizikai védelméről,

A MARK Zrt. a papíralapú nyilvántartások védelmével kapcsolatos feladatai körében gondoskodik:

- a fizikai biztonság, valamint a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről,
- a papíralapú nyilvántartások tűzvédelmének kapcsolatos intézkedésekről

A munkavállalók, és a MARK Zrt. érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. Adatvédelemmel kapcsolatos ellenőrzés és az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárási rend

A MARK Zrt-nél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek az Info tv. és egyéb kapcsolódó jogszabályok által előírt rendelkezések betartását folyamatosan ellenőrizni.

A MARK Zrt-nél lefolytatott adatvédelmi ellenőrzés folyamán kiemelten a következőket kell vizsgálni:

- elektronikus beléptető rendszer, riasztó rendszer és egyéb fizikai biztonsági előírások megvalósulása
- tűzvédelmi szabályoknak való megfelelés,
- jelszavak időszakonkénti cseréje,
- adattovábbítási nyilvántartás naprakészsége,
- selejtezés és megsemmisítés végrehajtása, dokumentálása,
- jelen Szabályzat, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezéseinek betartására.

Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthez, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.

A belső adatvédelmi felelős jogosult az irat és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozási dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását.

Törvénysértés esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelő személyt vagy szervezeti egység vezetőjét, különösen súlyos törvénysértés esetén pedig a MARK Zrt. vezérigazgatójához fordul.

Az a személy, aki a jogszabályban, vagy a jelen Szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezések sérülését, vagy ennek fenn álló veszélyét észleli, haladéktalanul köteles értesíteni, a MARK Zrt. vezérigazgatóját vagy a belső adatvédelmi felelőst.

A MARK Zrt. vezérigazgatója vagy a belső adatvédelmi felelős haladéktalanul köteles intézkedni az adatvédelemmel kapcsolatos jogsértések megszüntetéséről, a felmerült hibák helyreállításáról, valamint a felelősök megállapításáról, vétkesség megállapítása esetén pedig a fegyelmi eljárás megindításáról, egyéb esetben az adott jogviszonyra irányadó szerződés vagy jogszabály alapján alkalmazandó szankció alkalmazásáról.

9. Adattovábbítással kapcsolatos rendelkezések

Jelen szabályzat alapján kezelt adatot továbbítani kizárólag csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján lehetséges.

A MARK Zrt. adatszolgáltatást kizárólag a jogszabályok által kijelölt szervek részére végez.

A MARK Zrt. nevében történő adattovábbítást minden esetben visszaellenőrizhető módon dokumentálni kell úgy, hogy annak jogszerűsége bizonyítható legyen.

A jogszabály által előírt adattovábbítást a MARK Zrt. köteles teljesíteni.

Személyes adatot az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelő harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha:

- ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
- az adatkezelésnek az Infotv. 5.§, illetve az Infotv. 6.§ előírt feltételei teljesülnek, és - az Infotv. 6.§ (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve - a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ilyen esetnek minősülnek például a következők:
 - az Európai Bizottság határozata ezt mondja ki,
 - a NAIH engedélyezte,
 - az adattovábbítás címzettje szerepel az USA Kereskedelmi Minisztériuma által fenntartott „Safe Harbor” listán.

Az EGT tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

10. MARK Zrt. adatvédelmi nyilvántartása

A MARK Zrt. a személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseit az érintettek tájékozódásának elősegítése érdekében a Hatóság által vezetett hatósági nyilvántartásba bejelenti.

A MARK Zrt. a vele munkaviszonyban álló személyek, valamint az ügyfélkapcsolati adataival összefüggő adatkezelést nem köteles bejelenteni a Hatóság számára.

A MARK Zrt. az adatvédelmi nyilvántartásba vételi kérelmének helyt adó határozat kézhezvételét követően az abban foglalt adatkezelési nyilvántartási számot az adatok továbbításánál, nyilvánosságra hozatalnál, és az adat érintetteknek való kiadásakor feltünteti.

11. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálata

A Hatóság jogosult a MARK Zrt-nél ellenőrizni az adatvédelmi szabályok megtartását, illetve kivizsgálni a hozzá érkező bejelentésekben foglaltakat.

A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a MARK Zrt-nél jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

A MARK Zrt. a Hatósággal együttműködik, a Hatóság kérésének a Hatóság által megállapított határidőn belül eleget tesz, illetve amennyiben a Hatóság által tett megállapításokkal, illetve a Hatóság által meghatározott határozatokkal nem ért egyet, megteszi az Infotv-ben meghatározott lépéseket.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
telefon: 36(1)391-1400
fax: 36(1)391-1410
internet: [http: www.naih.hu](http://www.naih.hu)
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

12. Záró rendelkezések

A jelen Szabályzat rendelkezéseit a MARK Zrt. személyes adatokat is kezelő vagy és feldolgozó munkatársaival ismertetni kell. Jelen Szabályzatot a MARK Zrt. külső honlapján közzé kell tenni.