

A MARK
Magyar Reorganizációs
és Követeléskezelő Zrt.
Etikai Kódexe



Tisztelt Olvasó!

A Magyar Nemzeti Bank azért hozta létre a MARK Magyar Reorganizációs és Követeléskezelő Zrt-t, hogy csökkentse a hazai pénzügyi rendszerben rejlő kockázatokat, a banki portfóliók tisztítása révén ösztönözze a hitelezési akaratot és képességet annak érdekében, hogy a bankrendszer a jelenleginél eredményesebben járuljon hozzá Magyarország fenntartható gazdasági növekedéséhez.

Az MARK Zrt. második generációs eszközközkezelőként meghatározó szereplője akar lenni a hazai pénzügyi rendszernek. Kiegyensúlyozott működése és a piaci versenyhelyzet folyamatos kihívást jelent a társaság vezetése és minden munkatársa számára. Működésünk során teljes átláthatóságra, méltányosságra és igazságosságra törekszünk, így akarjuk megtalálni és megőrizni piaci helyünket. Eredményességünk ezért elképzelhetetlen felkészült és etikusan cselekvő munkatársak nélkül.

A MARK Zrt. alapvető elvárása munkatársaival szemben az erkölcsi és szakmai feddhetetlenség; elvárjuk, hogy tevékenységüket ennek megfelelően végezzék.

A társaság működésében kiemelt jelentőségű a tulajdonosi érték, az eredményesség, a hatékonyság és a kockázatok kezelése; az üzleti, etikai és belső kontroll hatékony érvényesülése. Etikus és jogkövető intézményként a MARK vezetése és valamennyi munkatársa számára magától értetődő a releváns jogszabályok és az általánosnál magasabb etikai normák betartása. A zéró tolerancia elvét valljuk a korrupcióval, megvesztegetéssel szemben: határozottan elutasítjuk ezek minden formáját.

Működésünk során legalább ugyanennyire fontosnak tartjuk a transzparencia és a prudenciális elvek érvényesülését. Hisszük, hogy az értő, tudatos és etikus működés jelenti a MARK Zrt. eredményességének és elismertségének alapját.

Társaságunk ezért nem csupán stratégiai céljairól, tevékenységéről nyújt rendszeres tájékoztatást a nyilvánosság számára, hanem az üzleti etikával kapcsolatos irányelveiről is, melyeket az Etikai Kódex foglal össze.

Dr. Kandrács Csaba
elnök-vezérigazgató

1. BEVEZETÉS

Az MARK Zrt. Etikai Kódexe a társaság vezetői, munkatársai számára egyértelmű irányelveket fogalmaz meg az etikus üzleti működésről és a MARK értékeinek védelméről. A MARK Etikai Kódexe – a legjobb gyakorlatok és saját elvárásaink figyelembe vételével – a maradéktalan gyakorlati megvalósulás érdekében készült. A társaság irányítási rendszerét is úgy alakítottuk ki, hogy az egyszerre szolgálja az üzleti partnerek bizalmát, a tulajdonosi érdekeket, valamint a felelős társadalmi magatartást. Az etikai szabályok és az etikus működés betartását a MARK Zrt.-nél Etikai Bizottság felügyeli. A bizottság önálló ügyrend alapján működve vizsgálja az Etikai Kódexben meghatározott alapelvek érvényesülését, az elvárt magatartásformák szempontjából évente felülvizsgálja a társaság működését és javaslatot tesz a megfogalmazott irányelvek esetleges frissítésére.

2. AZ ETIKAI KÓDEX SZEMÉLYI HATÁLYA

Az Etikai Kódexben szereplő irányelvek, elvárások a MARK Zrt. Igazgatóságának és Felügyelőbizottságának tagjaira, alkalmazottaira és megbízottai számára ír elő kötelezettségeket.

Kiemelten fontosnak tartjuk az etikai normák megismerését és tudatosítását munkatársaink körében, ezért minden munkavállalóra kiterjedő etikai képzést is folytatunk, illetve nyomon követjük az etikai normák betartását.

Törekszünk arra, hogy az Etikai Kódexben magunkkal kapcsolatosan megfogalmazott morális elvárásokat a MARK Zrt.-vel jogviszonyban lévő szakértők, közvetítők, tanácsadók, alvállalkozók és beszállítók is a magukénak vallják.

3. ÉRTÉKEK

Az értő, tudatos és etikus működés jelenti a MARK Zrt. eredményességének és elismertségének alapját, de értékeinket – az Etikai Kódex általános érvényű szabályait, a morális és etikai elvárásokat – a közbizony és a felelős társadalmi magatartás szempontjából is fontosnak tartjuk.

3.1 A MARK Zrt. munkaeszközeinek védelme

Munkatársaink felelnek a társaság azon anyagi és nem anyagi javainak védelméért, amelyek kezelésével őket megbízták. A MARK Zrt., az ügyfelek, a megbízottak és más harmadik felek eszközei csak az engedélyezett célokra és vonatkozó feltételeknek megfelelően alkalmazhatók, használhatók.

A társaság munkaeszközeinek nem megfelelő kezelése vagy engedély nélküli megosztása harmadik féllel a MARK Zrt.-vel szembeni kötelezettségek megsértését jelenti. Hasonlóképpen a MARK Zrt. vagyontárgyaival kapcsolatos gondatlanság, pazarlás és engedély nélküli használat is a MARK Zrt.-vel szembeni kötelezettségek megszegését jelentheti.

3.2 A MARK Zrt. jó hírnevének védelme

3.2.1 Viselkedési elvárások

Munkatársainknak mind a munkahelyen, mind a munkahelyen kívül tartózkodniuk kell minden olyan megnyilvánulástól, amely a MARK Zrt. jó hírnevét hátrányosan befolyásolhatja. Társaságunk elvárja a munkatársaitól, hogy magánéletükben is a MARK Zrt. etikai normáinak megfelelő magatartást tanúsítsanak, különösen akkor, ha tevékenységük, illetve személyük a MARK Zrt.-vel bármilyen módon összefüggésbe hozható. Szervezeti tömörülésekben (politikai, vallási, kulturális) munkatársaink csak magánemberként vehetnek részt, nyilvánulhatnak meg; és kötelesek tartózkodni a MARK Zrt. megjelölésétől. A munkatársak a véleménynyilvánításhoz való jogukat nem gyakorolhatják úgy, hogy az a társaság jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit sértse vagy veszélyeztesse.

3.2.2 Közösségi média

Munkatársainknak a közösségi médiában való megjelenésük során tartózkodniuk kell minden olyan megnyilvánulástól, amely a MARK Zrt. jó hírnevét hátrányosan befolyásolhatja. Társaságunk elvárja a munkatársaitól, hogy a médiában magánemberként történő kommunikációjuk során is a MARK Zrt.

etikai normáinak megfelelő, ahhoz méltó magatartást tanúsítsanak, különösen akkor, ha tevékenységük, illetve személyük a MARK Zrt.-vel bármilyen módon összefüggésbe hozható, vagy azt a látszatot keltheti, hogy a MARK Zrt. nevében járnak el, illetve nyilvánítanak véleményt.

3.2.3 Politikai szerepvállalás

Elismerjük munkatársaink jogát a közéleti szerepvállaláshoz, politikai tevékenységet azonban csak a munkahelyen kívül folytathatnak. Munkahelyen kívüli politikai megnyilvánulásaik során nem élhetnek vissza a MARK Zrt.-ben betöltött pozíciójukkal, magatartásukkal a társaság jó hírnevét hátrányosan nem befolyásolhatják.

Munkatársaink bármilyen politikai szervezetben történő tisztség betöltése esetén kötelesek a munkáltatójukat előzetesen tájékoztatni. Munkájuk során nem élhetnek vissza a politikai vagy állami szervezetben betöltött szerepükkel, pozíciójukkal; politikai szervezet, személy részére csak a „Támogatás nyújtása” fejezetben foglalt tiltás betartásával nyújthatnak támogatást. Tilos a társaság erőforrásait (személyzet, létesítmények, egyéb eszközök) politikai célok támogatására felhasználni.

3.3 Tisztességes üzleti működés

3.3.1 Anti-korrupció, tiltott befolyásolás

Tiltott befolyásolás alatt értjük a jogosulatlan vagy jogtalan előny biztosítását vagy elérését ellenszolgáltatás fejében. Egyetlen munkatársunk, vagy a MARK Zrt. nevében eljáró más személy sem kínálhat fel, ígérhet, teljesíthet fizetést, vagy adhat más értékkel rendelkező dolgot, illetve ilyet nem kérhet, fogadhat el azzal a céllal, hogy bárkit befolyásoljon (vagy a befolyásolás látszatát keltse), illetve, hogy tisztességtelen üzleti előnyre tegyen szert.

Az értékkel rendelkező dolog alatt pénzügyi vagy más jellegű előnyt magában foglaló és a készpénzen túl ajándékokra, bármilyen árengedményre, szórakoztatásra, szolgáltatásokra, juttatásokra, foglalkoztatás felajánlását értjük. Nincs minimális összege, amelyet először meg kellene haladni ahhoz, hogy a fenti célok érdekében nyújtott fizetést vagy ajándékot törvénytelennek, illetve az Etikai Kódexbe ütközőnek tartssuk. A korrupció, a tiltott befolyásolás gyanúja és látszata is kerülendő!

3.3.2 Ajándékozás

Az ajándékozás általában az üzleti kultúra és hagyomány része. Az üzleti és ügyfélkapcsolatok során történő ajándékozás erősítheti a cég hírnevét és elősegítheti a jó üzleti kapcsolat kialakítását. A szokásos és üzleti célú ajándékok adása és elfogadása engedélyezett. Az ajándék pénzben kifejezhető értékű azonban nem haladhatja meg a 20.000 forintot. Amennyiben mégis értékhatár feletti ajándékozásra kerül sor (mert az pl. nem utasítható vissza), az ajándékozásról bejelentést kell tenni a MARK Zrt. Biztonsági főosztályán. A bejelentésben meg kell jelölni az ajándékozó szervezetet vagy személyt, az üzleti kapcsolat jellegét és az ajándékot is.

A munkatársak nem adhatnak és nem is fogadhatnak el ajándékot olyan körülmények között, amelyekben bárki számára úgy tűnhet, hogy ez befolyásolja az üzleti döntést. Annak gyanúját vagy látszatát is el kell kerülni, hogy a MARK Zrt. vagy bármely munkatársa befolyásolható vagy befolyásolni próbál, ezért rendkívül gondosan kell eljárni a protokollajándékozás és meghívások elfogadása és kezdeményezése kapcsán.

A meghívás vagy reprezentáció többféle formát is ölthet, például rendezvény, vendéglátás, koncert, utazás. A meghívás, vagy annak elfogadása az üzleti tevékenység legitim része lehet, erősítheti a MARK Zrt. jó hírnevét, és elősegítheti a jó üzleti kapcsolatok kialakítását. A szokásos üzleti vonatkozású meghívások és azok elfogadása engedélyezett. Ilyen lehet például vacsora- és ebédmeghívás, fogadáson való részvétel – legyen szó vendéglátásról, utazási költségek megtérítéséről – vagy más típusú reprezentáció. A költségeket azonban mindig ésszerű határokon belül kell tartani. Az ésszerű határ az adott helyzettől függ. Az üzleti döntést mindig a MARK Zrt. érdekei, és nem az ajándékozás, meghívás nyomán létrejött személyes kapcsolat alapján kell meghozni. A MARK Zrt. jó hírnevének és feddhetetlenségének megőrzése mindig az elsődleges szempont.

3.3.3 Ügymenetet könnyítő fizetések

Értelmezésünk szerint az ügymenetet könnyítő fizetés olyan nem hivatalos juttatás, melynek célja olyan intézkedés megtétele vagy annak gyorsítása, amelyhez ügyfelünknek egyébként joga lenne. A MARK Zrt. elutasítja az ügymenetet könnyítő fizetéseket, és nem teljesíti, ha ilyen kéressel szembesül.

3.3.4 Támogatás nyújtása

Munkatársaink részére tiltjuk, hogy a munkaviszonyukkal, vagy a betöltött tisztségükkel kapcsolatos tevékenységükkel összefüggésben anyagi vagy nem anyagi természetű támogatást nyújtsanak politikai pártok, szervezetek, valamint azok tagjai, képviselői részére. A MARK Zrt. ezen irányelvet önmagára nézve is kötelezőnek ismeri el.

3.3.5 Adomány

A MARK Zrt. társadalmi felelősségvállalása keretében adományokkal támogathat egyes rászoruló szervezeteket, csoportokat. Az adományok juttatására csak a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályozó dokumentumoknak megfelelően kerülhet sor. Az adományért közvetlen vagy közvetett ellenértéket a MARK Zrt. illetve a munkatársak nem kérhetnek, és nem is fogadhatnak el.

3.3.6 Összeférhetetlenség

A jogszabályok és a belső szabályozó dokumentumok rendelkezéseivel összhangban munkatársainknak el kell kerülniük a pozíciójukkal, munkájukkal és személyükkel kapcsolatosan ténylegesen felmerülő összeférhetetlenséget, illetve annak a látszatát is. Döntéseiket elfogulatlanul és részrehajlástól mentesen kell meghozniuk. A munkatársaink kötelesek bejelenteni, ha valós vagy lehetséges összeférhetetlenséget vagy érdekkonfliktust észlelnek saját személyük, hozzátartozóik és a MARK Zrt. vagy a társaság ügyfeleinek érdekei között. A munkatársak kötelesek együttműködni a társaság és az összeférhetetlenségek, illetve érdekkonfliktusok gyors és hatékony kezelésében. A munkatársaink a munkakörükkel, munkavégzésükkel vagy a MARK Zrt. érdekeivel összefüggésben nem tanúsíthatnak olyan magatartást, és nem tölthetnek be olyan pozíciót, amely összeférhetlenséget eredményez. A MARK Zrt. a tevékenységére hátrányos érdek-összeütközések elkerülése, feltárása és kezelése céljából összeférhetlenségi szabályzatot készít. Az összeférhetlenségi szabályzat megjelöli azokat a körülményeket, amelyek az adott tevékenység, vagy szolgáltatás esetében olyan érdekkonfliktushoz vezetnek vagy vezethetnek, amely az ügyfélre nézve hátrányos következménnyel járhat, és tartalmazza azon részletes eljárási szabályokat és intézkedéseket, amelyek a meghatározott érdekkonfliktus kezelését célozzák.

3.4 Egymás iránti tisztelet

3.4.1 Diszkrimináció

A MARK Zrt. olyan munkakörnyezet kialakítására törekszik, ahol az egyéni különbségek elfogadottak. Tiltott minden olyan pozitív vagy negatív diszkrimináció, amelynek alapja az adott személy valós vagy vélt tulajdonsága – bőrszíne, neme, vallási vagy világnézeti meggyőződése, nemzetiséghez való tartozása, szexuális irányultsága, politikai vagy más véleménye, stb.

3.4.2 Zaklatás

A MARK Zrt. tiltja és nem fogad el olyan magatartást, amely mások megfélemlítésén alapul, különösen, ha valaki így akar rávenni másokat a szabályozó dokumentumokkal vagy jogszabályokkal nem összeegyeztethető cselekedetek megtételére. Amennyiben munkatársunk úgy érzi, hogy zaklatás áldozata, jelentse ezt a Biztonsági főosztálynak, amely kivizsgálja az esetet és meghozza a szükséges intézkedéseket.

Munkatársainknak tilos minden olyan magatartásforma, amely sérti bármely személy méltóságát, vagy valaki számára megszegyenítő helyzetet teremt.

3.5 A MARK Zrt. kötelezettségvállalásai

3.5.1 Pénzügyi beszámoló

A MARK Zrt. a pénzügyi jelentéseit mindig az elfogadott könyvelési alapelvek, a vonatkozó jogszabályok szerint készíti el, és azoknak megfelelő módon mutatja be. A jelentéseknek a MARK Zrt. pénzügyi helyzetét és tevékenységének eredményeit minden lényeges tekintetben tartalmaznia kell, ezáltal is biztosítva a korrekt tájékoztatást.

3.5.2 Versenyjog

A MARK Zrt. vezetése elkötelezett a szabad, tisztességes és versenyhelyzetet teremtő piaci feltételek érvényesülése mellett. Társaságunk tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a piaci verseny

korlátozását vagy a gazdasági erőfölénnyel való visszaélést eredményezhet. Munkatársainknak mindennapi tevékenységük során versenyjogi felelősségük tudatában kell viselkedniük.

3.5.3 Bennfentes kereskedelem

A MARK Zrt. egyes munkatársai munkájuk során bennfentes információk birtokába kerülhetnek, amelyet tilos jogellenes módon felhasználniuk. A MARK Zrt. elítéli a bennfentes kereskedelmet. A bennfentes kereskedelemre a Büntető Törvénykönyv, a tőkepiacról szóló törvény, az Európai Unió vonatkozó rendelkezései, valamint a MARK Zrt. belső szabályozó dokumentumai az irányadóak. A MARK Zrt. a belső szabályozó dokumentumainak megfelelően minden szükséges intézkedést megtesz a bennfentes kereskedelem elkerülése, tiltása érdekében (ld. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 8.§-át.)

3.5.4 Titokvédelem

Az ügyfeleinkkel kialakított bizalmi viszony egyik alapfeltétele, hogy a rájuk vonatkozó üzleti titkot, bizalmas információkat szigorúan megőrizzük. A tevékenységünkben adódó titkokat következetesen megtartjuk. A titoktartási kötelezettséget a vezető beosztású munkatársaknak a tisztségük és/vagy foglalkoztatásuk megszűnése után is be kell tartaniuk.

A munkatársaknak tartózkodniuk kell a társaság működésével és tevékenységével kapcsolatos bármilyen információ formális vagy informális megosztásától olyan helyzetekben, amikor ez nem szükséges a szokásos üzletmenet szempontjából, az érintett munkatárs feladatköréhez nem kapcsolható, valamint olyan személyekkel kapcsolatban, akik a MARK Zrt.-nek nem munkatársai vagy üzleti partnerei.

Az üzleti titok megőrzéséről a Polgári Törvénykönyv, a Büntető Törvénykönyv, a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól, illetve a hitel- és tőkepiacról szóló törvények és a MARK belső szabályozó dokumentumai rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni.

Elvárjuk munkatársainktól, hogy a napi munkavégzés végeztével gondoskodjanak arról, hogy a papíralapon vagy elektronikus formában készült és tárolt anyagaik, amelyek MARK Zrt. üzleti titkait vagy bizalmas információit tartalmazzák, ne maradjanak illetéktelenek számára hozzáférhető helyen és állapotban.

3.5.5 Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni tevékenység

Az érintett területek munkatársai a lehető leghatározottabban fel kell, hogy lépjenek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása érdekében.

Munkánk során a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény, a Büntető Törvénykönyv, a Magyar Nemzeti Bank és az FATF ajánlásai, az Európai Unió vonatkozó rendeletei és a MARK belső szabályozó dokumentumai szerint kell eljárniuk.

3.5.6 Biztonságos és egészséges munkakörnyezet

Munkatársaink számára biztosítjuk a munkaügyi előírásoknak megfelelő egészséges és korszerű munkahelyet, gondoskodunk testi épségük és egészségük védelméről. A MARK Zrt. munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást nyújt a munkatársai részére. A munkahelyeken, illetve a munkavégzés más helyszínein és alkalmain, illetve a munkához kapcsolódó tevékenységek végzése közben is szigorúan tilos az alkohol, az illegális szerek, a kábítószer és/vagy egyéb tudatmosósító szer/anyag fogyasztása vagy ezek hatása alatti megjelenés vagy az ezekkel történő visszaélés. Protokolláris alkalmakkor és egyes céges rendezvényeken a kulturált alkoholfogyasztás megengedett. Minden munkatárs kötelessége betartani a munkavégzésre vonatkozó egészségügyi és biztonsági előírásokat, amelyekre a biztonsági, munka- és tűzvédelmi szabályok az irányadóak.

Társaságunk folyamatosan megfelel a biztonságos és egészséges munkakörnyezet kialakítására és fenntartására vonatkozó előírásoknak.

3.5.7 Etikai kifogások

A megkereséseket az etika@markzrt.hu címre várjuk és bizalmasan kezeljük. Az Etikai Kódex megsértése esetén az eljárás és a szankcionálás a MARK Zrt. belső szabályozó dokumentumaiban meghatározott elvek szerint történik. Etikai vétség megállapítása esetén a MARK munkajogi eljárást indíthat. Az alaptalan és rosszhiszemű bejelentés azonban nem kívánt jelenség.